

AANVRAAG FORMULIER
voor
VERLOF buiten de SCHOOLVAKANTIES
VAN MEER DAN 10 SCHOOLDAGEN

(als bedoeld in de artikelen 11, 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969)

Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van **gewichtige omstandigheden**; ouders of verzorgers dienen de onderdelen A, B en C in te vullen.

Deze aanvraag, nl. onderdeel D, dient tevens te worden ingevuld door de directeur van de school.

De schooldirecteur zal uw aanvraag daarna ter beoordeling voorleggen aan Jeugd, Onderwijs en Samenleving, afdeling Leerlingzaken, Unit Leerplicht, Antwoordnummer 3227, 3000 WB Rotterdam.

De leerplichtconsulent deelt de beslissing schriftelijk mee aan de aanvrager en zal de school daarvan een kopie toesturen.

Opmerking : Uw verzoek dient tenminste 8 weken van tevoren te worden ingediend.

IN TE VULLEN DOOR OUDERS / VERZORGERS

A. Ondergetekende : vader moeder verzorger(s) voogd(es)

Naam aanvrager : _____

Adres : _____

Postcode & plaats : _____

Telefoonnr. prive : _____ Telefoonnr. werk: _____

Verzoekt toestemming extra verlof voor:

Achternaam leerling : _____

Voornamen leerling : _____

Geboortedatum : _____

Leerling van school : _____

Voor de periode :

Datum eerste verlofdag : _____ Datum laatste verlofdag: _____

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd : _____

B. Nadere informatie:

Is er reeds eerder een aanvraag voor extra verlof ingediend ? : ja nee

Indien ja, wanneer ? : Schooljaar : _____

En voor welke periode ? : Van _____ t/m _____

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school : ja nee

Indien nee, op welke school zat uw kind dan ? : _____

Heeft u over **deze** aanvraag zelf reeds contact gehad met de leerplichtconsulent ? : ja nee

Indien ja, wanneer ? : _____

En met wie ? (naam leerplichtconsulent) : _____

Wat is er als advies gegeven ? : _____

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin ? : _____

C. Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:

O Gewichtige omstandigheden, namelijk :

ernstige ziekte* van een familielid

wat is de relatie tot het familielid : _____

wat is de aard van de ziekte : _____

overlijden* van een familielid

wat is datum van overlijden : _____

wat is de relatie tot het familielid : _____

huwelijk* van een familielid

wat is de datum van het huwelijk : _____

wat is de relatie tot het familielid : _____

huwelijks- / ambtsjubileum *

wat is de datum van het jubileum : _____

van wie : _____

wat is de relatie tot die persoon : _____

O Andere reden(en), namelijk :

(indien gewenst kan een uitgebreide motivatie als bijlage met deze aanvraag worden meegestuurd.)

Aldus naar waarheid ingevuld :

Handtekening aanvrager:

.....
(naam aanvrager)

.....
(plaats en datum)

.....

* zoveel mogelijk een kopie van het bewijs meesturen met deze aanvraag, danwel achteraf inleveren bij de directeur van de school.

D. IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL:

Naam school : _____
Adres : _____
Postcode / plaats : _____
Telefoonnummer : _____

Ondergetekende verklaart dat, vader moeder verzorger(s) voogd(es)
van _____, geboren _____
een aanvraag voor extra verlof voor de periode van _____ t/m _____
heeft / hebben ingediend.

Ondergetekende heeft wel geen bezwaar voor het verlenen van dit extra verlof op grond
van de hieronder beschreven argumentatie :

Schoolstempel

Handtekening directeur

.....

.....
(datum)

.....
(naam directeur)

N.B.

De directeur is **verplicht** de leerplichtconsulent een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.